

# **ПОЛИТИКА КОМПАНИИ**

## **ООО «ЮТон»**

---

**в области противодействия вовлечению в коррупционную  
деятельность**

Версия 1.0

Москва, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика ООО «ЮТон» (далее, ООО «ЮТон», Компания) «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность» (далее - Политика) является локальным нормативным документом Компании, устанавливает комплекс принципов, процедур, требований и мероприятий, взаимосвязанных между собой, и направленных на противодействие вовлечению в коррупционную деятельность, а так же на соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации или любой другой страны, где Компания ведет или планирует вести свою деятельность, в том числе законодательства США и Великобритании.

Политика разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Законом США «О противодействии коррупции во внешнеэкономической деятельности» FCPA (Foreign Corrupt Practices Act 1977);
- Законом Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010).

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** - предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления / получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц / организаций или любым лицам / организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей.

**Антикоррупционная политика** – деятельность ООО «ЮТон», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Коррупционное правонарушение** – действие, обладающие признаком коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционное правонарушение или способствующих его распространению.

**Предупреждение коррупции** – комплекс профилактических мероприятий и предупреждающих действий по недопущению нарушений антикоррупционного законодательства, требований отраслевых норм и нормативных документов Компании, в целях обеспечения высоких профессиональных и этических стандартов, минимизации рисков несоблюдения антикоррупционного законодательства и предотвращения существенного финансового убытка или потери репутации.

**Конфликт интересов** – любые ситуации и обстоятельства, при которых частные интересы работника или его близких лиц и / или членов семьи противоречат или могут противоречить интересам Компании и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им

должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений в рамках должностных обязанностей, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и / или деловой репутации ООО «ЮТон».

**Работники** – Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией, или заключившие с Компанией договор гражданско-правового характера.

**Личная заинтересованность работника** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Уведомление** – сообщение работника организации об обращении к нему с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения.

### 3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Политика отражает приверженность ООО «ЮТон» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Компании на максимально высоком уровне. Политика ООО «ЮТон» «О противодействии коррупции» направлена на:

- Минимизацию риска вовлечения в коррупционную деятельность самой Компании, ее руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности, и иных лиц, которые могут действовать от имени Компании;
- Выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- Минимизацию и / или ликвидацию последствий вовлечения Компании в коррупционную деятельность;
- Формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщение и разъяснение всем сотрудникам Компании основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Компании, ее руководству и сотрудникам;
- Установление обязанностей сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции;
- Обеспечение соответствия деятельности Компании антикоррупционному законодательству Российской Федерации, применимому антикоррупционному законодательству Великобритании, США и любой иной страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность.

### 4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

Настоящая политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками Компании, ее руководством, не зависимо от занимаемой должности, и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

При заключении договоров, необходимых для осуществления деятельности Компании, включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства.

Все работники и руководство Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие указанные принципы и требования. Указанная ответственность отражается в формализованных должностных обязанностях всех работников и членов органов управления ООО «ЮТон».

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ООО «ЮТон», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), Закона США «О противодействии коррупции во внешнеэкономической деятельности» (Foreign Corrupt Practices Act 1977) и других нормативных актов иностранных государств, на территории которых Компания ведет или планирует вести деятельность.

Генеральный директор ООО «ЮТон» формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая личный пример своим поведением, информируя о своем резко отрицательном отношении к коррупции сотрудников и контрагентов.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Компании не должны противоречить настоящей Политике.

## 5. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

**Неприятие коррупции в любых формах.** Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как операционной, так и инвестиционной и иных видов деятельности. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников и руководства ООО «ЮТон» и иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране. Компания подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных лиц, так и в отношении работников Компании посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды. В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и соответствии их требованиям настоящей Политики работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или должностным лицом, ответственным за соблюдение деловой этики в Компании. Компания оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и настоящей Политики, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством порядка.

**Неотвратимость наказания.** Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях надлежащих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных без учета их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней в соответствии с применимым законодательством. Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

**Законность.** Компания строго соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, в которых Компания ведет или планирует вести деятельность, и любое ее действие или бездействие, в том числе в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, не противоречит нормам применимого законодательства.

**Регулярная оценка рисков вовлечения в коррупционную деятельность.** Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов. При выявлении и оценке рисков Компания учитывает всю полноту информации о деятельности и планах, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

**Системность и соразмерность процедур.** Компания разрабатывает и внедряет систему надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность. Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.

**Принцип должностной осмотрительности.** Компания осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

**Информирование и обучение.** Компания публикует настоящую Политику в свободном доступе на своей веб-странице в сети Интернет и заявляет о неприятии коррупции. Компания прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого законодательства, настоящей Политики и иных локальных нормативных документов в отношении противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, включая проведение обучения и периодическую аттестацию руководства и всех работников Компании, а также – в тех случаях, когда это необходимо и целесообразно, – контрагентов основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

**Мониторинг и контроль.** Компания осуществляет мониторинг внедренных надлежащих процедур по противодействию и предотвращению вовлечению в коррупционную деятельность с точки зрения их эффективности и контролирует их соблюдение. Генеральный директор ООО «ЮТон» осуществляет надзор за проведением специальных проверок (расследований) по вопросам потенциальных случаев корпоративного мошенничества, коррупции, иных недобросовестных действий работников ООО «ЮТон», организует контроль эффективности функционирования системы оповещения о потенциальных случаях недобросовестных действий работников Компании и иных лиц, а также контроль за реализацией мер, принятых исполнительными органами ООО «ЮТон» в рамках функционирования такой системы.

**Совершенствование системы надлежащих процедур.** Компания призывает своих работников и заинтересованных иных лиц как можно раньше сообщать о своих подозрениях по поводу возможных нарушений и случаев несоблюдения положений настоящей Политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность. Сообщения могут быть переданы следующими способами:

- В соответствии с программой оповещения о недостатках по «Горячей линии безопасности» с возможностью сохранения анонимности (по электронному адресу: [yat@yton.ru](mailto:yat@yton.ru) или позвонить по телефону: +7(495)649-68-82;
- Генеральному директору ООО «ЮТон»;
- Своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

Работники обязаны в кратчайшие сроки информировать в письменной форме обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своего непосредственного руководителя или Генерального директора. Компания привлекает лиц, не раскрывших информацию о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, к ответственности в установленном применимым законодательством порядке. Компания гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, сообщившим о коррупционных правонарушениях.

**Отказ от мести и санкций.** Никакие санкции не могут быть применены к работнику или контрагенту Компании за:

- Отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- За добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

Если работник Компании или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить личную выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству.

**Взаимодействие и координация действий.** Компания обеспечивает координацию действий всех заинтересованных структурных подразделений между собой, а также взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также правоохранительными органами в процессе противодействия вовлечению Компании в коррупционную деятельность.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ООО «ЮТон», включая всех сотрудников и руководство должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные в:

- Настоящем положении и иных нормативных актах, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций, (принята в г. Стамбуле 21.11.1997);
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173);
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;
- Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010);
- Закон США «О противодействии коррупции во внешнеэкономической деятельности» FCPA (Foreign Corrupt Practices Act 1977).

Методологическими основами Политики являются:

- Рекомендации Министерства Юстиции Великобритании по построению и внедрению системы надлежащих процедур соответствия нормам Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010);
- Инструкция Министерства Юстиции США и Комиссии по ценным бумагам США по применению Закона США «О противодействии коррупции во внешнеэкономической деятельности» (Resource Guide on the US Foreign Corrupt Practices Act), принятая 14 ноября 2012 года;
- Рекомендации международной организации Transparency International «Свод процедур согласно требованиям Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» в соответствии с ведущей практикой корпоративных антикоррупционных программ» (Transparency International the 2010 UK Bribery Act Adequate Procedures Guidance on good practice procedures for corporate anti-bribery programmes);
- Свод правил поведения для предотвращения случаев вымогательства и взяточничества Международной торговой палаты (ICC Rules on Combating corruption);
- Справочник международной организации Transparency International «Четкие определения терминов в области противодействия коррупции 2010» (Transparency International Anti-corruption Plain Language Guide 2010);
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Всем сотрудникам ООО «ЮТон» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицами и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Подарки и представительские расходы.** ООО «ЮТон» признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем Компания считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени ООО «ЮТон» или в его интересах, должны отвечать следующим критериям:

- Полностью соответствовать нормам применимого законодательства, Кодекса деловой этики ООО «ЮТон» и других локальных нормативных документов;
- Подарки должны быть вручены только от имени Компании;
- Быть прямо связаны с законными целями деятельности ООО «ЮТон» или общенациональными праздниками – Новый Год, 8 Марта, 23 Февраля и др.
- Предусматривать наличие ясной бизнес-цели, не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных формирований, частных компаний, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности ООО «ЮТон»;

- Не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;
- Не создавать репутационного или иного риска для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- Не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;
- Быть обоснованными, соразмерными. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 (три тысячи) рублей (п. 1, ст. 575 ГК РФ);
- Работники Компании могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства;
- При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации должен принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- Работникам ООО «ЮТон» категорически запрещается принимать подарки и деловые знаки внимания в ходе проведения переговоров или заключения договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление влияния на принятые решения;
- Работникам ООО «ЮТон» запрещается просить, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам дарить деловые подарки или оказывать их знаки делового гостеприимства.

Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство должны быть одобрены Генеральным директором ООО «ЮТон». Порядок получения одобрения на деловые подарки и деловое гостеприимство определяется соответствующими локальными нормативными документами Компании. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия по деловому гостеприимству требованиям настоящей Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или отправить сообщение на электронный адрес: [yat@yton.ru](mailto:yat@yton.ru).

**Благотворительная, спонсорская и финансовая помощь.** Компания не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных формирований или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности ООО «ЮТон», или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие. В других случаях ООО «ЮТон» может принять решение об участии в таковых мероприятиях соразмерно финансовому состоянию Компании, при этом бюджет и план участия в мероприятии согласуется с Генеральным директором ООО «ЮТон».

**Взаимодействие с Государственными служащими.** Компания воздерживается от оплаты любых расходов представителей государства или общественных формирований, равно как и их близких лиц и/или членов семьи, или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ. Работники ООО «ЮТон» самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством.

### **Взаимодействие с контрагентами, платежи через посредников и в пользу иных лиц.**

ООО «ЮТон» осуществляет выбор контрагентов на основании принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции, осуществляя честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений, предотвращая коррупционные проявления, конфликты интересов и иные злоупотребления полномочиями.

ООО «ЮТон» воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении. Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным контрагентом, или участия в совместном предприятии, Компания:

- Собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции и отсутствию конфликта интересов;
- Осуществляет проведение предварительной проверки потенциальных контрагентов (выгодоприобретателей по сделке) на стадии, предшествующей юридическому оформлению отношений с ними, в части источника денежных средства, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- Информировует их о принципах и требованиях настоящей Политики.

Компания всячески приветствует принятие в совместных предприятиях и у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность. При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований антикоррупционного применимого законодательства и настоящей Политики, а также право ООО «ЮТон» на проведение аудита бухгалтерских книг учета с целью обеспечения соблюдения указанных требований. Компания оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

### **Взаимодействие с сотрудниками.**

ООО «ЮТон» требует от своих сотрудников неукоснительного соблюдения положений настоящей Политики, а также регулярно информирует их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В Компании созданы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании о фактах получения / дачи взяток со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени следующими способами:

- Письменное заявление на имя Генерального директора или личное обращение;
- Сообщение телефонной или факсимильной связи;
- Сообщения посредством электронной почты.

В ООО «ЮТон» с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по соблюдению требований антикоррупционной Политики Компани, а в отношении действующих сотрудников периодически проводятся соответствующие информационные мероприятия.

Для предупреждения фактов коррупции за всеми сотрудниками ООО «ЮТон» закреплены следующие обязанности:

- Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных действий, а также от поступков, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- Незамедлительно информировать Генерального директора ООО «ЮТон» в случае наличия фактов склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- Информировать Генерального директора ООО «ЮТон» о всех фактах, ставших известными сотруднику Компании о коррупционных действиях других сотрудников или контрагентов Компании;
- Сообщать о всех конфликтах интересов.

В случае, если к работнику поступило предложение коррупционного характера, данный сотрудник обязан незамедлительно проинформировать Генерального директора ООО «ЮТон» в устной форме, а в течение дня письменно предоставить следующие информацию в виде пояснительной записки:

- Фамили, Имя, Отчество уведомителя, занимаемая должность, контактные данные;
- Обстоятельства, при которых сотрудник получил предложения коррупционного характера;
- Данные о лице (Юридическом или Физическом) от которого поступило предложение совершить правонарушение коррупционного характера;
- Изложить суть поступившего коррупционного предложения;
- Информация о свидетелях и лицах, имеющих отношение к данному предложению;
- Иные известные существенные сведения, имеющие отношения к данному факту.

Пояснительная записка должна быть датирована и подписана уведомителем. Пояснительная записка регистрируется в «Журнале регистрации коррупционных правонарушений» (Приложение № 1) в день поступления и передается на рассмотрение Генеральному директору ООО «ЮТон», который в течение 15 дней со дня регистрации проводит необходимую проверку. В ходе проверки должны быть установлены:

- Причины и условия, которые способствовали поступлению сотруднику предложения коррупционного характера;
- К каким действиям незаконного характера пытались склонить сотрудника;

Результаты проверки оформляются Актом с детальным описанием случившегося. В случае, если по итогам проверки факт наличия склонения сотрудника к коррупционному правонарушению подтвердился, Генеральный директор ООО «ЮТон» принимает решение о передачи соответствующей информации в органы Прокуратуры РФ. В случае, если факт склонения Сотрудника к коррупционному правонарушению не подтвердился, Генеральным директором ООО «ЮТон» принимается решение о дисциплинарном взыскании к сотруднику в течение 2 дней после проведения проверки.

**Ведение бухгалтерского учета.** В Компании строго соблюдаются требования применимого законодательства и правила ведения отчетной документации. Осуществление финансово-хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов расцениваются как корпоративное мошенничество и расследуются в установленном в Компании порядке.

**Контроль и аудит.** Компания обеспечивает проведение регулярных внутренних аудиторских проверок системы внутреннего контроля, в частности, системы бухгалтерского и управленческого учета, а также контроль за соблюдением требований применимого законодательства и локальных нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой, а также требований законодательства в области противодействия

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Поскольку Компания может быть привлечена к ответственности за участие ее работников, контрагентов, и иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, в коррупционной деятельности, то все разумно обоснованные подозрения в совершении коррупционных действий будут тщательно расследоваться в установленном в Компании порядке.

**Проведение антикоррупционной экспертизы.** Компания обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных и распорядительных документов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

## 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ООО «ЮТон» размещает настоящую политику в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет, и открыто заявляет о своей неприязни к проявлению коррупционных правонарушений в любом виде.

Компания на регулярной основе проводит обучение своих сотрудников приемам практического применения антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики для целей недопущения коррупционных проявлений.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В рамках исполнения Политики борьбы с коррупцией Компания проводит следующие мероприятия:

- Разработки и принятия кодекса этики и служебного поведения работников;
- Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений;
- Проведение антикоррупционной экспертизы по заключенным договорам;
- Информирования работников работодателя в случае поступления им предложений коррупционного характера;
- Информирования работником руководителя о фактах и попытках склонения к коррупции юридическими или физическими лицами других работников (контрагентов или иных лиц), которые стали известны работнику;
- Информирование работодателей о возникновении фактов конфликта интересов;
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции;
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.

## 10. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В Компании приняты за основу следующие принципы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов:

- Обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого реального или потенциального конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность при раскрытии и урегулировании каждого конфликта интересов;
- Соблюдение баланса интересов в конфликте интересов между Компанией и работником при его урегулировании;

- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов или факте взяточничества, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Компанией.

**В настоящей Политике определены следующие обязанности работников, связанные с раскрытием и урегулированием конфликтов интересов:**

- Работники компании обязаны исключить любую возможность возникновения конфликта интересов;
- При исполнении своих трудовых обязанностей работник должен руководствоваться только интересами Компании, исключая личные интересы и интересы его близких и родственников;
- Избегать любых ситуаций, которые сейчас или в будущем могут привести к возникновению конфликта интересов;
- Сообщать руководству компании о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Всеми силами содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**В ООО «ЮТон» приняты следующие виды раскрытия сведений о конфликтах интересов:**

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность в рамках Компании;
- Раскрытие сведений о конфликтах интересов по мере их возникновения в процессе текущей деятельности.

Работник Компании обязан информировать Генерального директора ООО «ЮТон» о каждом ставшем ему известным факте возникновения конфликта интересов или коррупционных правонарушений в письменном виде в течение 1 рабочего дня с момента получения соответствующей информации. Каждый такой факт тщательно рассматривается Генеральным директором ООО «ЮТон», проверяется, и по каждому факту выбирается наиболее подходящий способ урегулирования. Проверка выявленных фактов осуществляется строго конфиденциально.

**В случае выявления конфликта интересов между работником и Компанией могут быть применены следующие способы его разрешения:**

- Ограничение доступа работника к конкретной информации;
- Добровольный отказ работника или его принудительное отстранение от участия в процессе принятия решений по вопросам, связанным с возникшим конфликтом интересов;
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- Отстранение работника от исполняемых обязанностей если его личные интересы входят в противоречие с интересами Компании, или его перевод на другую должность, исключающую возникшие конфликта интересов;
- Увольнение работника из Компании;
- Отказ работника от своих личных интересов для устранения возникшего конфликта интересов в пользу Компании;
- Увольнение работника по инициативе Компании за факт совершения им дисциплинарного правонарушения, связанного с ненадлежащим исполнением данным работником своих трудовых обязанностей;
- Другие способы разрешения конфликта интересов между работником и Компанией, которые могут быть выбраны в как наиболее подходящие в процессе изучения ситуации.

**Ответственным за сбор информации и процесс урегулирования конфликтов интересов между сотрудниками Компании и Компанией является Генеральный директор ООО «ЮТон».**

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- Все руководители и сотрудники ООО «ЮТон» не зависимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Положения, а также действия / бездействие подчиненных им лиц, нарушающие, приведенные в настоящем Положении принципы и требования.
- Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ООО «ЮТон», правоохранительных органов или других лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актам и трудовым договорам.

## **12. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

Политика утверждается решением Генерального директора ООО «ЮТон» и вводится в действие соответствующим приказом. Политика признается утратившей силу на основании решения Генерального директора ООО «ЮТон».

Изменения в Политику вносятся на основании решения Генерального директора ООО «ЮТон» и вводятся в действие соответствующим приказом. Инициаторами внесения изменений в Политику являются сотрудники Компании по согласованию с Генеральным директором Компании. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения применимого законодательства, изменения организационной структуры Компании, либо полномочий ее руководителей.

Ответственность за поддержание Политики в актуальном состоянии, ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагаются на Генерального директора ООО «ЮТон».

**Журнал регистрации коррупционных правонарушений**

(форма)

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое описание обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение по результатам проверки	Дата и исходящий номер официального письма в Прокуратуру РФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8